

Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

§1. Създава нов чл. 53а със следния текст:

Чл. 53а. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, Председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За получаване на материалите за заседанието на постоянните комисии, както и идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници ползват личните си имейли.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Лъки, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация изисквания за кворум и мнозинство за приемане на становища по предложените проекти за решения, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

§2. Създава нов чл. 53б със следния текст:

Чл. 53б. (1) При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на имейлите на общинските съветници ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез видео и звук, а Председателят на постоянната комисия/водещият заседанието отразява присъствията и отсъствията в присъствен лист. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към присъствения лист на заседанието.

(2) При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на имейлите си общинските съветници получават формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник в рамките на 24 часа след получаване на формуляра, следва да го

изпрати попълнен с електронно писмо от имейла си на имейла на Общински съвет Лъки laki_obs@abv.bg, като е отбелязал начина, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията със „за”, „против” и „въздържал се”. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, с изразения в тях начин на гласуване, Председателят на постоянната комисия/водещият заседанието съставя протокол, в който отразява извършеното гласуване от общинските съветници.

(3) Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставеният протокол за проведено заседание на постоянните комисии, се удостоверява с подписа на Председателя на постоянната комисия или на водещият заседанието.

§3. Създава нов чл. 71а със следния текст:

чл. 71а. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, Председателят на Общинския съвет свиква редовно или извънредно заседание на Общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на общинския съвет от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет може да свика заседания на Общински съвет от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За получаване на материалите за заседанието на постоянните комисии, както и идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници ползват личните си имейли.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Лъки, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация изисквания за кворум и мнозинство за приемане на становища по предложените проекти за решения, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

§3. Създава нов чл. 71б със следния текст:

чл. 71б (1) При провеждане на редовни или извънредни заседания на общинския съвет, чрез видеоконференция, на имейлите на общинските съветници ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез видео и звук, а Председателят на Общинския съвет отразява присъствията и отсъствията в присъствен лист. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към присъствения лист на заседанието.

(2) При провеждане на редовни и извънредни заседания, чрез присъствено приемане на решения, на имейлите си общинските съветници получават формуляр за присъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник в рамките на 24 часа след получаване на формуляра, следва да го изпрати попълнен с електронно писмо от имейла си на имейла на Общински съвет Лъки – laki_obs@abv.bg, като е отбелязал начина по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието със „за”, „против” и „въздържал се”. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, с изразения в тях начин на гласуване, Председателят на Общинския съвет съставя протокол, в който отразява извършеното гласуване от общинските съветници.

(3) Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети присъствени решения. Съставеният протокол за проведено заседание на Общинския съвет, се удостоверява с подписа на Председателя на Общинския съвет и Протоколчика.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, е приет с Решение № ..., взето с протокол № 16 от 25.02.2021 година.