

**Мотиви за разглеждане и обсъждане, на проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация**

На основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 8, чл. 26, ал. 3 и ал. 4 и чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове, в изпълнение на чл. 77 във връзка с чл. 76, ал. 3 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, предоставяме на вниманието на обществеността в община Лъки в регламентирания 30-дневен срок, считано от **15.01.2021** година от обявяването на интернет страницата на Община Лъки: <http://www.oblaki.com/>, за обсъждане, становища, предложения, мнения, възражения, препоръки и др., по **проект** на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение № 10 от 19.12.2019г., взето с Протокол № 3 на редовно заседание на ОбС – Лъки, като такива могат да бъдат предоставяни и в деловодството на Община Лъки на адрес: гр. Лъки, общ. Лъки, обл. Пловдив, ул. „Възраждане” № 18.

**1. Причини и мотиви за приемане на настоящото изменение в Правилника:**

С оглед непредвидимата и усложняваща се обстановка с разпространението на COVID-19, както и осигуряване на по-ефективна работа на Общински съвет – Лъки в случаите, когато се налага провеждането на заседания от разстояние, чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места или когато се налага неприсъствено гласуване, както и на основание чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, е определен 30-дневен срок за обществени консултации, считано от датата на публикуването на Проекта и Мотивите към него.

Съгласно чл. 21, ал. 3 от ЗМСМА, Общинският съвет приема правилник за организацията на дейността си, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация. С този нормативен акт колективният орган урежда правилата, които ще спазва при своята работа и по които ще взаимодейства с общинската администрация.

Към настоящия момент е в сила Правилник за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение № 10 от 19.12.2019г., взето с Протокол № 3 на редовно заседание на ОбС – Лъки.

Във връзка с влезлите в сила изменения и допълнения на текстове в ЗМСМА, съгл. Закона за изменение и допълнение на ЗМСМА, обн. в ДВ бр.70 от 07.08.2020г., възниква необходимост от прецизиране на нормите на Правилника и привеждането им в съответствие с настъпилите изменения в законодателството на Република България.

**2. Цели, които се поставят с предлаганите изменения:**

Да се актуализира и синхронизира Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация в съответствие със законовите изисквания на посочените разпоредби.

Целта на предложението за промяна в Правилника е Общински съвет-Лъки да има възможност ефективно да осъществява работата си в условия на обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината или част от нея, и когато

въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания.

В резултат на приемане на Проекта за изменение и допълнение на Правилника се очаква дейността и работата на Общински съвет Лъки да протича нормално, в случаите, когато се налага провеждането на заседания от разстояние чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места или когато се налага неприсъствено гласуване.

### **3. Очаквани резултати от приеманите изменения в Правилника:**

Пълно съответствие на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с действащата нормативна уредба в областта на местното самоуправление.

### **4. Анализ на съответствие с правото на Европейския съюз.**

Настоящият проект на Правилник за изменение на Правилника е подзаконов нормативен акт и съответствието му с правото на Европейския съюз е предопределено от синхронизирането му с действащото българско законодателство. Настоящият проект е съобразен с регламентите и директивите, относими към тази материя, както и с разпоредбите на Европейската харта за местното самоуправление и не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

На основание чл. 26, ал. 3 от Закона за нормативните актове, проектът на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Лъки, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и настоящите мотиви към него са публикувани на интернет страницата на Община Лъки за провеждане на обществени консултации.

### **5. Правни основания:**

Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет - Лъки, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 28а от Закона за местното самоуправление и местната администрация, при спазване изискванията на чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8, чл. 26, ал. 3 и ал. 4 и чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове.

## **ПРОЕКТ:**

### **§1. Създава нов чл. 53а със следния текст:**

**Чл. 53а. (1)** При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, Председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

**(2)** В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на постоянните комисии от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и

гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За получаване на материалите за заседанието на постоянните комисии, както и идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници ползват личните си имейли.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Лъки, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация изисквания за кворум и мнозинство за приемане на становища по предложените проекти за решения, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

## **§2. Създава нов чл. 53б със следния текст:**

**Чл. 53б. (1)** При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез видеоконференция, на имейлите на общинските съветници ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието на съответната постоянна комисия се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез видео и звук, а Председателят на постоянната комисия/водещият заседанието отразява присъствията и отсъствията в присъствен лист. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към присъствения лист на заседанието.

(2) При провеждане на заседания на постоянните комисии, чрез неприсъствено приемане на решения, на имейлите си общинските съветници получават формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред на съответната постоянна комисия. Всеки общински съветник в рамките на 24 часа след получаване на формуляра, следва да го изпрати попълнен с електронно писмо от имейла си на имейла на Общински съвет Лъки [laki\\_obs@abv.bg](mailto:laki_obs@abv.bg), като е отбелязал начина, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието на комисията със „за”, „против” и „въздържал се”. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, с изречения в тях начин на гласуване, Председателят на постоянната комисия/водещият заседанието съставя протокол, в който отразява извършеното гласуване от общинските съветници.

(3) Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието на постоянната комисия с взети неприсъствени решения. Съставеният протокол за проведено заседание на постоянните комисии, се удостоверява с подписа на Председателя на постоянната комисия или на водещият заседанието.

## **§3. Създава нов чл. 71а със следния текст:**

**чл. 71а. (1)** При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, Председателят на Общинския съвет свиква редовно или извънредно заседание на Общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) В случаите по ал. 1 когато няма техническа възможност за провеждане на заседания на общинския съвет от разстояние чрез видеоконференция, председателят на Общинския съвет може да свика заседания на Общински съвет от разстояние, на които да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За получаване на материалите за заседанието на постоянните комисии, както и идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията по ал. 1 и ал. 2, общинските съветници ползват личните си имейли.

(4) При провеждане на заседания по ал. 1 и ал. 2 се спазват установените в ЗМСМА и Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Лъки, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация изисквания за кворум и мнозинство за приемане на становища по предложените проекти за решения, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

### **§3. Създава нов чл. 71б със следния текст:**

**чл. 71б (1)** При провеждане на редовни или извънредни заседания на общинския съвет, чрез видеоконференция, на имейлите на общинските съветници ще се изпращат кодове и данни, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез видео и звук, а Председателят на Общинския съвет отразява присъствията и отсъствията в присъствен лист. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към присъствията лист на заседанието.

(2) При провеждане на редовни и извънредни заседания, чрез неприсъствено приемане на решения, на имейлите си общинските съветници получават формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник в рамките на 24 часа след получаване на формуляра, следва да го изпрати попълнен с електронно писмо от имейла си на имейла на Общински съвет Лъки – [laki\\_obs@abv.bg](mailto:laki_obs@abv.bg), като е отбелязал начина по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието със „за”, „против” и „въздържал се”. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници, с изразения в тях начин на гласуване, Председателят на Общинския съвет съставя протокол, в който отразява извършеното гласуване от общинските съветници.

(3) Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения. Съставеният протокол за проведено заседание на Общинския съвет, се удостоверява с подписа на Председателя на Общинския съвет и Протоколчика.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Правилника за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, е приет с Решение № ..., взето с протокол № ..... от 25.02.2021 година.