

**ОБЩИНА ЛЪКИ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ** на основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 4 от Наредба № 16 от 01.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование

## **О Б Я В Я В А :**

### **I. КОНКУРС за заемане на длъжността ДИРЕКТОР С ПЪЛНА НОРМА ПРЕПОДАВАТЕЛСКА РАБОТА**

1. Наименование на институцията, мястото и характерът на работа:

Наименование на институцията: Детска градина „Юрий Гагарин“

Място на работата – гр. Лъки, с адрес : гр. Лъки, ул. „Освобождение“ № 13

Характер на работата : Директорът на детска градина с пълна норма преподавателска работа ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното образование, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

### **II. Изисквания за заемане на длъжността**

За заемане на длъжността "директор" на общинските детски градини, кандидатите трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да бъдат български граждани;

1.1 На основание чл. 213, ал. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), длъжността може да се заема и от:

- граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, или държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или Конфедерация Швейцария;
- чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;
- продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната граждани на трети държави.

2. да притежават висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" и с не по-малко от пет години учителски стаж.

3. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

4. Да не са лишени от право да упражнява професията;

5. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министъра на образованието и науката.

### **III. Начин на провеждане на конкурс**

Конкурсът за заемане на длъжността ще се проведе в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест и решаване на казуси;

2. защита на концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурси, място и срок на подаване**

1. Кандидатите подават писмено заявление за участие в конкурса по Приложение към настоящата заповед.

Към заявлението се прилагат:

1.1 копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация "учител"; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номерът и датата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД),

в заявлението се посочват номерът и датата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;

1.2 копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж;

1.3 документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал;

1.4 карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);

1.5 концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;

1.6 други документи, в това число: за придобита професионално-квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

#### **V. Място и срок на подаване**

##### **Място на подаване:**

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Общинска администрация – гр. Лъки, на адрес: гр. Лъки, област Пловдив, пощенски код 4241, ул. „Възраждане“ № 18, етаж 1, стая № 5 „Деловодство“.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на електронна поща: [laki@laki.egov.bg](mailto:laki@laki.egov.bg). В този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в КРИПТИРАН вид чрез един от следните формати: ".7z", ".zip" или ".rar".

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Заявленията се регистрират с входящ номер с дата, който се предоставя или изпраща на заявителя в случаите, когато заявлението е подадено по електронна поща. Заявления, подадени след изтичане на едномесечния срок, се регистрират, но не се разглеждат.

##### **Срок на подаване:**

Документите се подават от 15.08.2022 г. до 15.09.2022 г. включително, всеки работен ден от 08,00 ч. до 12,00 и от 13,00 ч. до 17,00 ч.

##### **Лице за контакти :**

Елица Мешева – главен експерт ККЧРП, Отдел АПО в Общинска администрация – Лъки; координати за връзка : 03052 2255; 03052 2211; [www.oblaki.com](http://www.oblaki.com); [laki@laki.egov.bg](mailto:laki@laki.egov.bg)